



COMUNICAZIONE AL PERSONALE OPERANTE NEL SERVIZIO DI AUSILIARIATO – ASL LATINA

A fronte delle operazioni di assunzione, il personale legato all'espletamento di tale attività è invitato alla preparazione della seguente documentazione utile alla formalizzazione dell'assunzione c/o Dussmann Service Srl:

- Fotocopia della Carta d'identità
- Fotocopia del tesserino codice fiscale o tesserino sanitario
- Numero 1 fototessera per tesserino identificativo
- Tesserino delle vaccinazioni attestante l'antitetanica
- Recapito Telefonico
- Stato di famiglia per assegni familiari
- Fotocopia tesserini codice fiscale o tesserino sanitario dei familiari a carico
- Codice IBAN per delega accredito dello stipendio sul proprio c/c bancario o carta di credito prepagata
- Attestato Iscrizione Collocamento Obbligatorio o certificato di prima istanza per personale con disabilità riconosciuta
- **Attestato occupazione storico comprensivo ultimi 6 mesi**
- solo per i lavoratori extracomunitari:
 - fotocopia del permesso di soggiorno
 - fotocopia del passaporto
 - fotocopia del contratto di affitto o dell'atto notarile di proprietà dell'abitazione
 - certificato di capacità alloggiativa e/o richiesta di ottenimento certificazione

Tutta la documentazione in elenco è necessaria al normale disbrigo della pratica di assunzione mentre i modelli **detrazioni di imposta, autocertificazione, scelta TFR2** saranno compilati al momento della sottoscrizione del contratto di assunzione.

Cordiali saluti
Dussmann Service Srl
Servizio Amministrazione Personale